

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	รับโอนข้าราชการ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร	ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และทันสมัย	การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย	- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไว้ใช้สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน การเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ถาม-ตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชน - องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน มีความรวดเร็วในการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา และ มีความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ของหน่วยงาน ถาม-ตอบ ปัญหา หรือข้อสงสัยของประชาชน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เนื่องจากยังมีตำแหน่งในอัตราว่าง ๓ ปี ว่างอยู่ เห็นควรแก้ไข โดยการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อมาดำรงตำแหน่งต่อไป